

2015-2019 STRATEJİK PLANI

NİYAZİ EKER BİÇER ÖZEL
EĞİTİM MESLEKİ EĞİTİM
MERKEZİ (OKULU)

2014, ADANA



**T.C.
ADANAVALILIĐI
Çukurova Milli Eğitim Müdürlüğü**



**Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim
Merkezi (Okulu)
2015 - 2019
Dönemi
Stratejik Planı**

ADANA, 2014



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

SUNUŐ

Türk Milli Eğitim Sistemi içerisinde her eğitim kurumunun önemli bir yeri vardır. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, gelen veriler, hedefler, amaçlar ayrılarak kurumumuzun stratejik planlaması yapılmıştır. Stratejik Planlama yapılırken okulumuzun durumu, diğer eğitim kurumlarından farkı, yerel ulusal başarı durumu, çağdaş eğitim anlayışı içindeki yeri ve kurumsal yapısı gibi unsurlar önemle ele alınmıştır.

Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırlanan ve çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden okulumuzda verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan sürekli güncellenecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün mensuplarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu planın hazırlanmasında görev alan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olmak üzere bütün öğretmenlerime, velilerime, öğrencilerime bu özverili çabaları için en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Bilal OLDAÇ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Bütün kurumların yönetiminde olduğu gibi eğitim kurumlarının yönetiminde, mali ve idari faaliyetlerin planlı bir şekilde yerine getirilmesi giderek önem kazanmaktadır. İşte bu nedenle “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kurumların ilgi ve enerjilerini geleceğe yönlendirirken diğer yandan da yönetimde etkinlik ve kurumsal kültür kavramlarının geliştirilmesine güçlü destek sağlamaktadır.

Stratejik planlama, kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlamadır. Stratejik planlama yapan bir kurumun kaynakları ve stratejileri belirlenir, tekrarlar önlenir, maliyet azalır, denetim de kolaylaşır.

Kısacası eğitim-öğretimde yüksek kaliteyi yakalamak, çalışmalara yön vermek, verimliliği maksimum düzeye çıkarmak için 2015-2019 yılına ait bu stratejik planı hazırladık.

Niyazi Eker Biçer
Özel Eğitim Mesleki
Eğitim Merkezi (Okulu)
Okul Gelişim Yönetim Ekibi

İÇİNDEKİLER

KONULAR

SAYFA

ÖNSÖZ	
GİRİŞ	

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....

STRATEJİK PLANIN AMACI.....	
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM.....	
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....	
B) MEVCUT DURUM.....	
MEVZUAT ANALİZİ.....	
OKULUN PERSONEL YAPISI.....	
OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....	
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....	
-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....	
-Öğrenci Ödül Durumu.....	
-Disiplin Durumu.....	
-Devamsız Öğrenci Sayısı.....	
-Sosyal Etkinlikler Durumu.....	
-Rehberlik Hizmetleri.....	
-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....	
-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....	
-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....	
OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....	
-Bina Durumu.....	
-Fiziki Durumu.....	
-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....	
MALİ DURUM.....	
C)PAYDAŞ ANALİZİ.....	
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....	
D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	
KURUM İÇİ ANALİZ.....	
KURUM DIŞI ANALİZ.....	

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM.....

MİSYONUMUZ.....	
VİZYONUMUZ.....	
İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....	
STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....	
STRATEJİK AMAÇ 1.....	
Stratejik Hedef 1	
Stratejik Hedef 2	
STRATEJİK AMAÇ 2.....	
.....	

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF.....

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....

-Maliyet Tablosu.....

-Kaynak Tablosu.....

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

OKUL GELİŞİM PLANI.....

ÇALIŞMA PLANI.....

İMZA SİRKÜSÜ.....

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: ADANA

İLÇESİ: ÇUKUROVA

OKULUN ADI: Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu)

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Belediye Evleri Mahallesi 84198 Sokak. No: 4
ÇUKUROVA/ADANA

KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

0322 239 05 07

Yönetici

3

0

Faks

-

Özel Eğitim Öğretmeni

9

19

Elektronik Posta Adresi

747642@meb.k12.tr

Branş Öğretmeni

3

11

Web sayfa adresi

niyaziekerbicerozegtmslkegtim.meb.k12.tr/

Rehberlik

0

2

Öğretim Şekli

Normal
(X)

İkili
()

Memur

1

0

Okulun Kuruluş Tarihi

1986

Hizmetli

1

0

Binanın Hizmete Giriş
Tarihi

2005

Hemşire

0

1

Kurum Kodu

747642

Teknisyen

2

0

Toplam

19

33

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

18

Kütüphane

Var
()

Yok
(X)

Kullanılan Derslik Sayısı

18

Çok Amaçlı Salon

Var
(X)

Yok
()

İdari Oda Sayısı

3

Çok Amaçlı Saha

Var
(X)

Yok
()

Atölye Sayısı

3

Laboratuvar Sayısı

-

-

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

2. Sınıf

2

2

4

3. Sınıf

9

1

10

4. Sınıf

8

2

10

5. Sınıf

3

3

6

6. Sınıf

5

5

10

7. Sınıf

8

2

10

8. Sınıf

6

2

8

9. Sınıf

18

3

21

10. Sınıf

23

6

29

11. Sınıf

16

3

19

12. Sınıf

19

9

28

Genel Toplam

117

38

155

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yeni kamu yönetimi anlayışı; çerçevesinde bir dizi yönetim prensibi ve Kamu Mali Yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler; kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleyerek performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmalarını gerekli görmektedir. Ülkemizde ortaya çıkan bu gelişmeler üzerine, stratejik planlamayı kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 5018 Sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 9. Maddesi, stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu maddede “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Çukurova Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır. Bununla ilgili olarak Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu toplanmış ve planı hazırlayacak olan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası

belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Merkezi Müdürlüğü sunduğu hizmetler ile ilgili memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımı sağlanmıştır. Stratejik planlama çalışmalarına kurum içi ve kurum dışı paydaşlar katılmıştır. Dış paydaşlarımızla anket yöntemi ve yüz yüze görüşme (mülakat) yöntemi tercih edilmiştir. Bu şekilde iç ve dış paydaşların stratejik planlama sürecine aktif olarak katılımları sağlanmıştır. Planlama sürecinin her aşamasında planlama ekibinde bulunan öğrenci, öğretmen veli, idareci, mahalle muhtarı, memur ve okul aile birliğinin dahil olması ve planın hazırlanmasında etkin bir rol sahibi olması sağlanmıştır. Yapılan kurum içi ve kurum dışı analizler ile planlama ekibinin çalışmaları sonucunda iç ve dış paydaşlarımızın stratejik planın hazırlanma sürecine katkı sağladığı, böylelikle hazırlanan planı sahiplendikleri söylenebilir.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle; okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “Amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere ilgililerden görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu)'nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bilal OLDAÇ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Halil İbrahim GÖKOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Zafer İZCİ	ÖĞRETMEN
4	Yusuf ÇAĞINDA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Eşe KOŞAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Halil İbrahim GÖKOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Gülay ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
3	Nihal ÖZÇATAL	ÖĞRETMEN
4	Gülseren YILDIRIM	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
5	Berna GELHASAN	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
6	Selda ATEŞ	ÖĞRETMEN
7	Ümmühan ŞAHİN	VELİ
8	Mustafa ERDOĞAN	VELİ

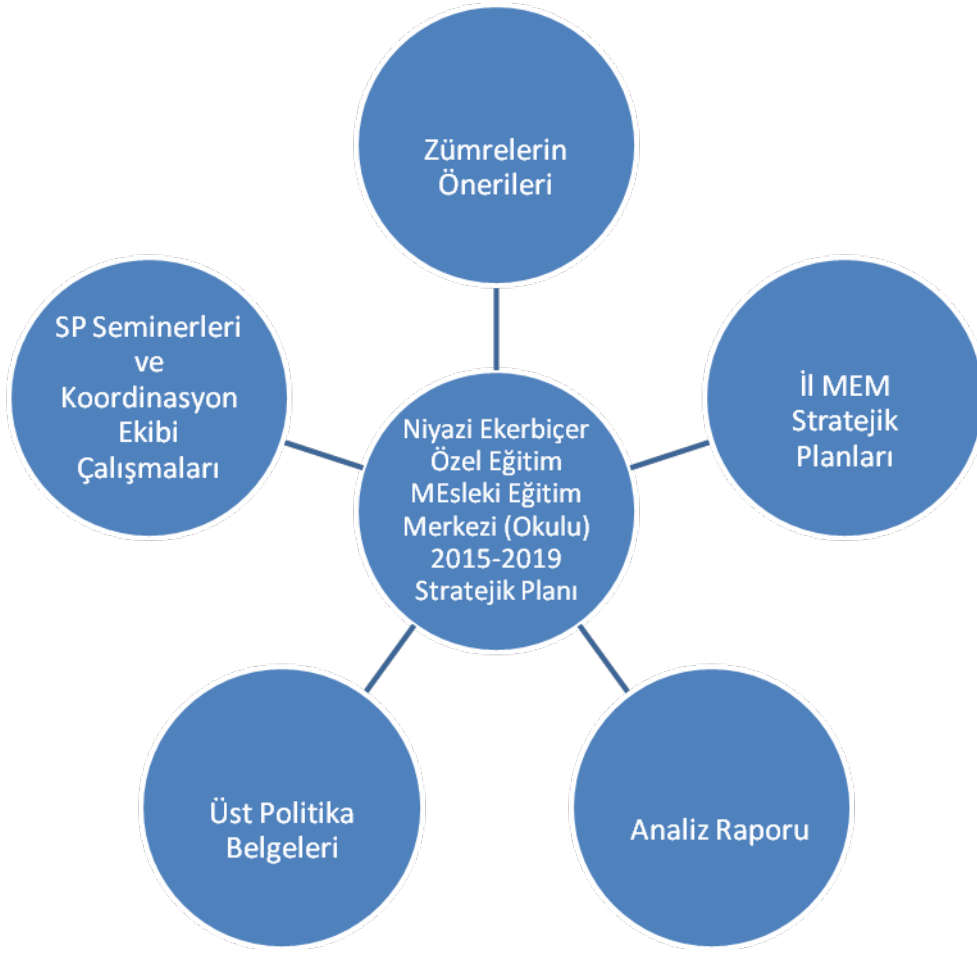
STRATEJİK PLAN MODELİ

Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planın hazırlanmasında, tüm paydaşların görüş ve önerileri ile okulumuzun önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayabilecek bir model benimsenmiştir.

Stratejik Plan temel yapısı, Bakanlığımız stratejik planının üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini yansıtır nitelikte oluşturulmuştur. Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, aşağıda gösterildiği şekilde dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- Üst politika belgeleri
- SP Planlama Ekibi Çalışmaları
- Adana İl MEM ile Çukurova İlçe MEM Stratejik Planları
- Diğer Okul/Kurum Stratejik Plan Taslakları
- İç ve Dış Paydaş Analiz Sonuçları

Şekil. Stratejik Plan Oluşum Şeması



BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir.

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

1986 yılında Niyazi Eker Biçer tarafından yaptırılan okulumuza ilkokulu bitirmiş ortaokula devam edemeyecek durumda olan öğrencilere meslek eğitimi verilmek üzere açılmıştır.

İlk yılında 10 Zihinsel Engelli çocuk ile eğitime başlamıştır. 1998 yılında zorunlu eğitimle birlikte okulumuzda ilköğretim ve İş Okulu (Ortaöğretim) düzeyinde eğitim verilmektedir.

Okulumuz 2005 yılında Seyhan Belediyesi ile yapılan protokol ile bina ve arsası Seyhan belediyesine devredilmiş, buna karşılık olarak 2005 yılında Belediye Evleri Mahallesinde, Seyhan Belediyesi tarafından 15 derslik, 1 Çok Amaçlı Salon, Bilgisayar Odası ve Yemekhanesi ve 2 Atölyesi bulunan yeni bir bina yapılmıştır. 2005 yılından itibaren yeni binasında eğitim vermektedir. Okulumuz Çukurova İlçesi Belediye Evleri Mahallesinde bulunmaktadır. Belediye Evleri Mahallesi 1988 yılında Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından yeni bir yerleşim birimi olarak iskan edilmiş, süreç içinde yeni yapılan binalar ile gelişme göstermiştir.

Okulumuza hafif düzeyde zihinsel engellilerin eğitimi yapılmaktadır. 4 yıllık ilkokul 4 Yıllık ortaokul ve devam etmek isteyen öğrencilerimiz için 4 yıllık mesleki eğitim merkezi kısmımız mevcuttur.

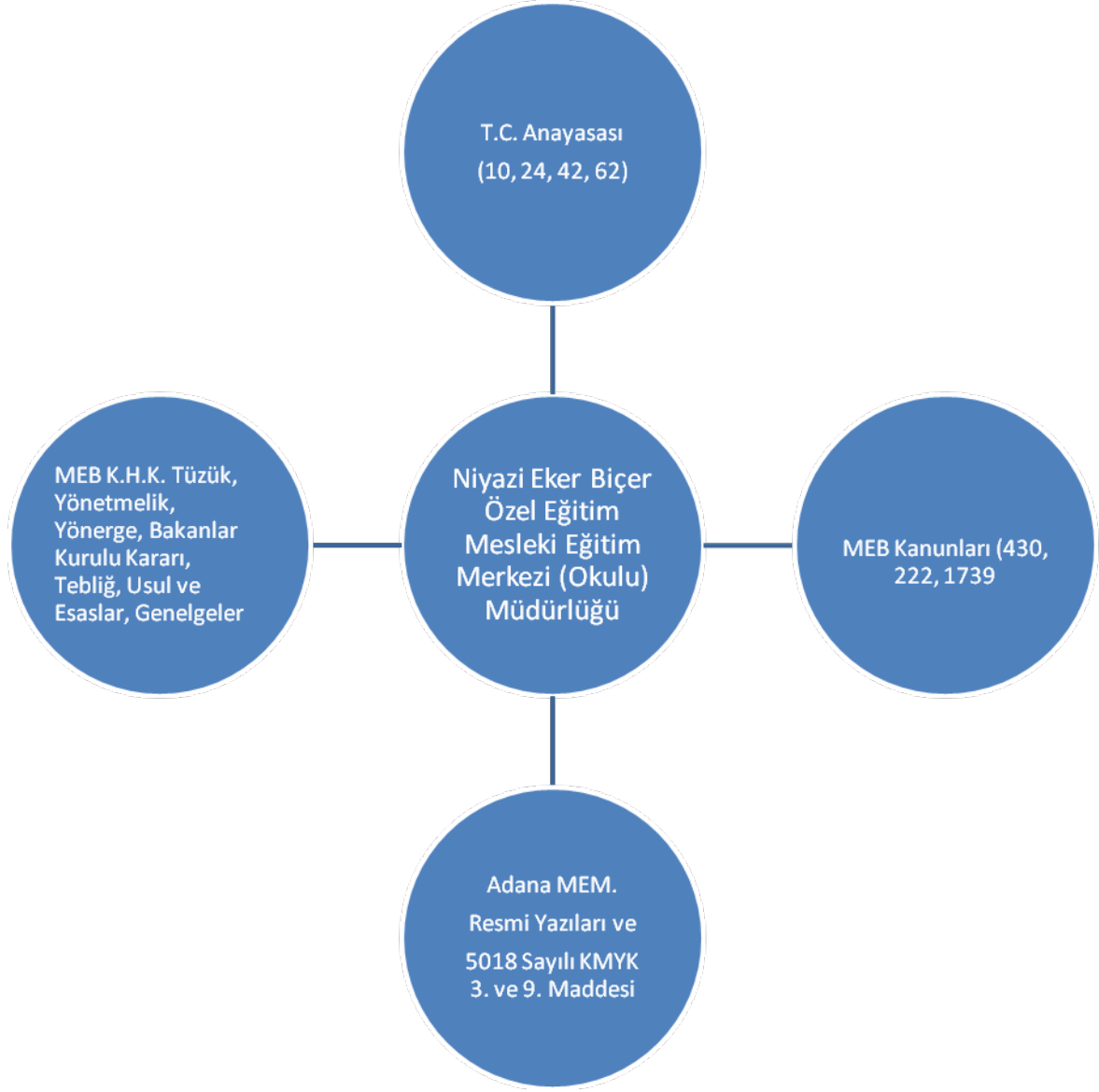
Mesleki eğitim merkezi kısmında öğrencilerimize el sanatları ve Ahşap Teknolojisi alanında mesleki bilgiler ve uygulamalar yaptırılmaktadır.

B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVCUT DURUM

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Merkezi Müdürlüğü yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu



Mevzuat Analiz Modeli

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

İlkokul, Ortaokul ve Mesleki Eğitim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi

Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Merkezi Müdürlüğü faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Merkezi Müdürlüğü Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler:

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1:Eğitim Hizmetleri: Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak</p>	<p>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak Disiplin İşlemlerini Yürütmek Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek</p>
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</p>	<p>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak Personel hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek</p>
<p>Hizmet-3:Spor Etkinlikleri Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak</p>	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek -MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Alım-Satım İşlerini Yamak Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Okul ali birliği gelir ve giderlerinin T EFBİS modülüne işlenmesini sağlama</p>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<p>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek</p>	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri Anne Eğitimi Çalışmaları</p>
<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma RAM ile ilgili iş birliği yapma Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama</p>	<p>Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma</p>
<p>Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli</p>	

planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma	
--	--

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmeni tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

OKUL HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri, Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, Sınav işleri, Sınıf geçme işleri, Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri, Eğitim hizmetleri, Öğretim hizmetleri, Toplum hizmetleri, Kulüp çalışmaları, Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, Rehberlik, Personel işleri, Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi, Öğrenci sağlığı ve güvenliği, Okul çevre ilişkileri yapılmaktadır.

C)PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzda yapılan stratejik planlamanın temel unsurları katılımçılık ve plana sahipliktir. Plan uygulamasının etkinliğini arttırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri özenle dikkate alınmıştır.

Okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcılar şeklinde sınıflandırılmıştır.

Paydaşlar çeşitli özelliklerine göre çalışanlar, temel ortaklar, stratejik ortaklar, tedarikçiler ve hedef kitleler olarak sınıflandırılmıştır.

Ayrıca paydaşlar, okulumuzu faaliyet ve hizmetlerini etkileme gücü bakımından gruplandırılarak okulumuz için önem derecesi ortaya konulmuştur.

Okulumuzda iç ve dış paydaşların görüşlerini tespit etmek amacıyla anketler uygulanmıştır.

Ayrıca iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcılarla ortak akıl toplantıları yapılarak görüş ve beklentileri stratejik plana yansıtılmıştır.

PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

i.İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Merkezi Müdürlüğü faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışması yapılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

ii.Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Merkezi Müdürlüğü görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Merkezi Müdürlüğü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Adana Valiliği		√		√	
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	
Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	
Okul Müdürü	√				
Okul Müdür Yardımcıları	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler	√				√
Veliler			√	√	√
Okul Aile Birliği			√	√	
İlköğretim Kurumları			0		
Orta Öğretim Kurumları			0		0
Halk Eğitim Merkezi Müdürleri			0	0	

Özel Eğitim Kurumları			0	0	
Özel Eğitim Öğretim Kurumları(Özel Okul ve Dershaneler)			0		0
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				0	
Resmi Kurumlar			0	0	

Eğitim ile İlgili Sendikalar			O		
Çukurova Belediyesi				O	
Hayırseverler				O	
Sivil Toplum Örgütleri			O		
Medya				O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				O	
Belediye Evleri Muhtarlığı				O	
Avrupa Birli Proje Ortaklığı ile İlgili Eğitim Kurumları			O		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliđi
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Adana Valiliği		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Okul Müdürü	√			Kurum iç çalışanı olduğu için	1
Okul Müdür Yardımcıları	√			Kurum iç çalışanı olduğu için	1
Öğretmenler Diğer Çalışanlar	√		√	Kurum iç çalışanı olduğu için ve Hizmetimizden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	√		√	Kurum içinden oldukları ve hizmetimizden yararlandıkları için	1
Veliler		√	√	Hem stratejik ortağımız oldukları için hem de hizmetimizden yararlandıkları için	1

Okul Aile Birliği		O		Stratejik ortak ve tedarikçimiz oldukları için	1
İlköğretim Kurumları		O		Stratejik ortağımız oldukları için	2
Orta Öğretim Kurumları		O	O	Stratejik ortağımız oldukları ve hizmetimizden yararlandıkları için	2
Çukurova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü		O		Stratejik ortak ve tedarikçimiz oldukları için	2
Özel Eğitim Kurumları		O		Stratejik ortak ve tedarikçimiz oldukları için	2
Özel Eğitim Öğretim Kurumları(Özel Okul ve Dershaneler)		O	O	Stratejik ortak ve hizmetimizden yararlandıkları için	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		O		Tedarikçimiz oldukları için	2
Resmi Kurumlar		O		Stratejik ortak ve tedarikçimiz oldukları için	2
Eğitim ile İlgili Sendikalar		O		Stratejik ortağımız oldukları için	2
Çukurova Belediyesi		O		Tedarikçimiz oldukları için	2
Hayırseverler		O		Tedarikçimiz oldukları için	2
Sivil Toplum Örgütleri		O		Stratejik ortağımız oldukları için	2
Medya		O		Stratejik ortağımız oldukları için	2
Çukurova İlçe Emniyet Müdürlüğü		O		Tedarikçimiz oldukları için	2
Belediye Evleri Muhtarlığı		O		Tedarikçimiz oldukları için	2
Avrupa Birli Proje Ortaklığı ile İlgili Eğitim Kurumları		O		Stratejik ortağımız oldukları için	2

√ : Tamamı O : Bir kısmı

D) KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

KURUM İÇİ ANALİZ

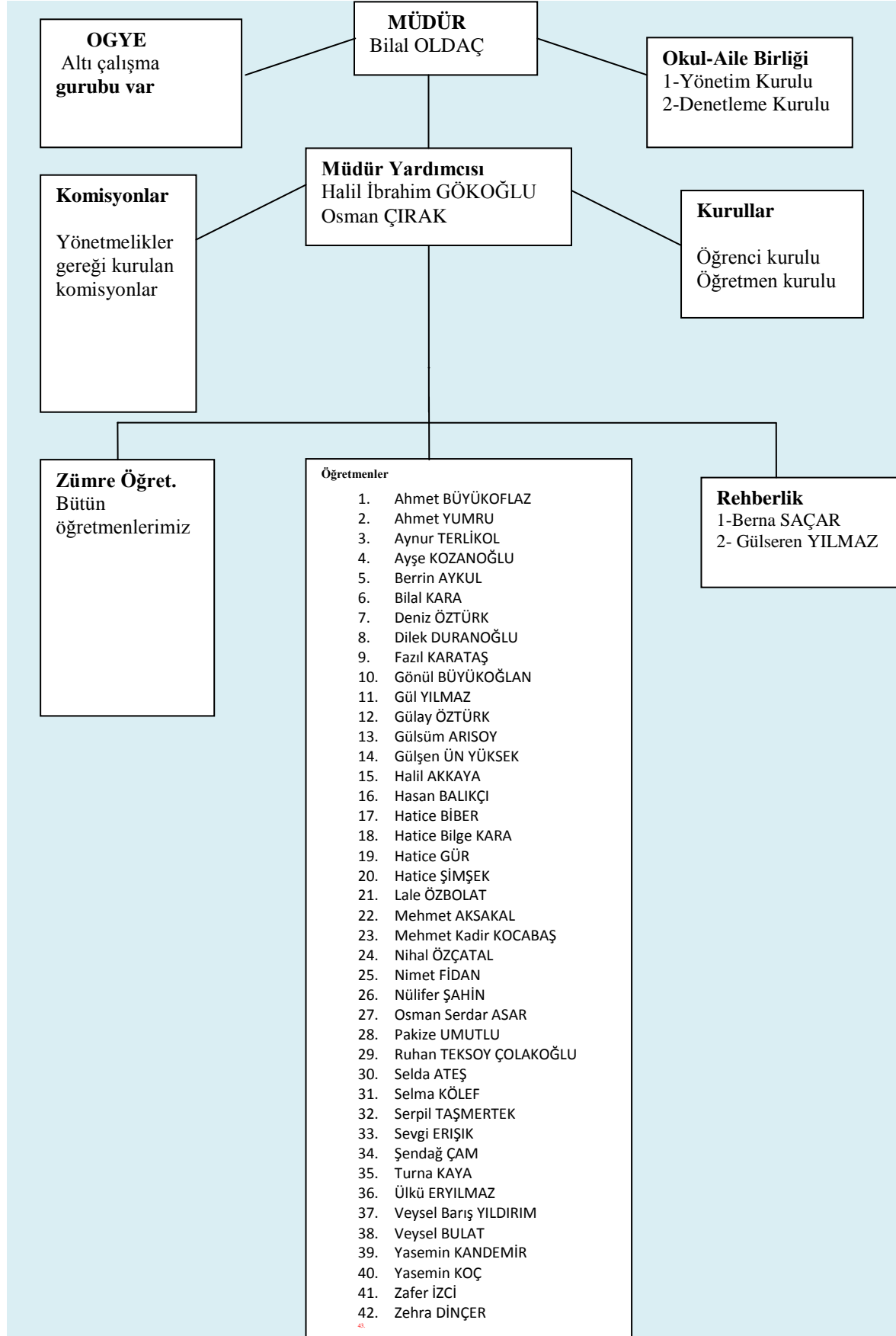
OKULUN PERSONEL YAPISI

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Önlisans	Uzman
1	Müdür	1		1	1			
2	Müdür Baş Yardımcısı							
3	Müdür Yardımcısı	2		2	2			
4	Özel Eğitim Öğretmeni	9	19	28	26	1	1	3
5	Mobilya ve İç Mekan Tas.	1		1	1			
6	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	2	2			
7	El Sanatları Öğretmeni		2	2	2			
8	Sınıf Öğretmeni							
9	Müzik Öğretmeni		2	2	2			
10	Görsel Sanatlar Öğretmeni		2	2	2			
11	Rehberlik		2	2	1	1		
12	Din Kültürü ve Ah. Bil. Öğrt	1	1	2	1	1		
13	Bahçecilik		3	3	3			
TOPLAM		15	32	47	43	3	1	3

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	Memur	1		1
2	Hizmetli	1		1
3	Hemşire		1	1
4	Teknisyen	2		2
5	Sözleşmeli Personel			
6	Geçici Personel			
TOPLAM		4	1	5

NOT: Bu bölümün hazırlanmasında MEBBİS verileri esas alınmıştır.

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı

2011-2012			2012-2013			2013-2014		
E	K	T	E	K	T	E	K	T
137	28	165	128	32	160	100	72	172

NOT: Bu bölümün hazırlanmasında E-okul verileri esas alınmıştır.

Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir		Teşekkür		Onur Belgesi	
	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem
2011-2012	60	63	43	45	16	17
2012-2013	65	68	50	52	19	21
2013-2014	72	75	53	55	23	25

NOT: Bu bölümün hazırlanmasında ders geçme defterlerindeki veriler esas alınmıştır.

Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2011-2012				
2012-2013				
2013-2014				

Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2011-2012		
2012-2013		
2013-2014		

Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2011-2012	240	155	8	25	55	105
2012-2013	265	135	5	28	63	95
2013-2014	257	145	6	20	58	80

NOT: Bu bölümün hazırlanmasında Rehberlik Servisi Yıl Sonu Raporları verileri esas alınmıştır.

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı :
Yarışmalara Katılım :

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Basketbol	1 Birincilik 1 ikincilik		2015 Denizli Özel olimpiyatlar
Atletizm	1 birincilik 2 ikincilik		2014 Çukurova üniv.Özel olimpiyatlar
Masa tenisi	1 ikincilik 1 üçüncülük		2014 Çukurova üniv.Özel olimpiyatlar
Yüzme	1 ikincilik 1 üçüncülük		2014 Çukurova üniv.Özel olimpiyatlar

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2011-2012	148	148		
2012-2013	164	164		
2013-2014	172	172		

NOT: Bu bölümün hazırlanmasında ders geçme defterlerindeki veriler esas alınmıştır.

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2011-2012	8	-
2012-2013	7	-
2013-2014	9	2

PROJELER

1. Sorumluluk sahibiyim projesi
2. Engellilerde Obezite ile Mücadele
3.

NOT: Bu bölümün hazırlanmasında geçmiş yıllara ait okul sunum dosyasındaki veriler esas alınmıştır.

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
4976 m ²	2262 m ²	2714 m ²

NOT: Bu bölümün hazırlanmasında okulun projesinde yer alan veriler esas alınmıştır.

Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	18
2	El İşi Atölyesi	1
3	Mobilya Atölyesi	1
4	Bahçecilik Atölyesi	1
5	Bilgisayar Laboratuvarı	-
6	Kütüphane	-
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	2
9	Rehberlik servisi	2
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	-
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	-
13	İngilizce Dersliği	-
14	Memur odası	1
15	Hizmetliler odası	1
16	Çok amaçlı salon	1
17	Diğer	-

NOT: Bu bölümün hazırlanmasında MEBBİS verileri esas alınmıştır.

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	18	5
Projeksiyon	11	-
Faks	2	1
Tarayıcı	2	-
Fotokopi makinesi	3	-
Dizüstü bilgisayar	4	2
Lazer yazıcı	4	2
Akıllı Tahta	17	2

NOT: Bu bölümün hazırlanmasında TEFBİS verileri esas alınmıştır.

MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2012 YILI GELİRLERİ		2012 YILI GİDERLERİ	
2013 YILI GELİRLERİ		2013 YILI GİDERLERİ	
2014 YILI GELİRLERİ		2014 YILI GİDERLERİ	

NOT: Bu bölümün hazırlanmasında Okul Aile Birliği defterlerindeki veriler esas alınmıştır.

KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzda internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir kurumla ilgili olarak

alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımçılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZİ

Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir

i.Politik Faktörler

1. Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
2. Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
3. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
4. Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
5. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
6. Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir
7. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,

ii.Ekonomik Faktörler

1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
2. Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,
4. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,

5. Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
6. Tasarruf sağlama imkânları,

iii.Sosyal Faktörler

1. Okulumuzun Adana'nın sosyo ekonomik yönde gelişmiş bir bölgesinde olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
2. Üniversite ile işbirliği yapılması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmaktadır.
3. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
4. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
5. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi.

iiii.Teknolojik Faktörler

1. "e-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, ADABİS, e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
2. Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
3. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
4. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik Planları ile Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğüne Hazırlanan 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
- Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
- Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan taslakları
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.

GZFT (SWOT)ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Çalışanlarla yapılan çalışmalar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Böylece oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Niyazi Eker Biçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve GZFT matrislerimiz oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve öncelikli hale getirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

Güçlü Yönler

1. Atölyelerin olması.
2. Sınıf mevcutlarının az olması.
3. Yemek ve öğrenci servis hizmetlerinin bulunması.
4. Çalışanların genç olması.

Zayıf Yönler

1. Çalışanların okulda bulunma sebeplerine cevap verememesi, motivasyon düşüklüğü.
2. Araç-gereç ve sarf malzemelerinin yetersizliği.
3. Yönetimin çalışanları değerlendirememesi, ödül yetersizliği.
4. Sosyal ve sanatsal faaliyet alanlarının yetersiz olması.
5. Öğle arasının uzun olması.
6. Eğitimin hep aynı ortamda aynı materyallerle yapılması.
7. Sınıf fiziki altyapısının öğrencilere uygun olmaması
8. Veli okul iletişiminin zayıf olması.

Fırsatlar

1. Ücretsiz yemek ve servis hizmetlerinin olması.
2. Sınıfların en fazla 10 kişi olması.
3. Engellilere yönelik pozitif ayırım.
4. Kurumun iyi bir bölgede olması.

Tehditler

1. Bölgede okulun tek olması.
2. Özel eğitim mevzuatının yetersiz olması.
3. Ailelerin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması.
4. Yöneltilme ve yerleştirme kararlarının sağlıklı olmaması.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda öngürülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim ...
2. Eğitim ve öğretimde Kalite
3. Kurumsal Kapasitede olmak üzere toplam..... gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul öncesinde okullaşma oranı,Derslik sayısındaki yetersizlik
2. İlkokulda okullaşma ve devamsızlık
3. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4. Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
5. Okul terk oranları
6. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
7. Hayat boyu öğrenmeye katılım.

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul yönetiminin sosyal,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
4. Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması(Çocuk Kulüpleri)
5. BİLSEM'lere seçilen öğrencileri tanılama
6. Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
7. Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği,Rehberlik Servisinin Çalışmaları
8. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
9. Müfredat değişikliklerindeki sıklık
10. Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
11. Materyal geliştirme
12. Hayat boyu rehberlik hizmetleri
13. Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslar
14. Okul sağlığı ve hijyen
15. Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı
16. Okul güvenliği
17. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
18. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
19. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
20. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim ve yönlendirme.
21. Parçalanmış aileler

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
2. Öğretmenlerde mesleki gelişim

3. İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
4. Okulların kendi harcama bütçeleri
5. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
6. Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
7. Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
8. İzleme ve değerlendirme
9. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
10. Çalışanların ödüllendirilmesi
11. Hizmetiçi eğitim kalitesi
12. Yabancı dil becerileri
13. Okulun fiziki kapasitesi
14. Okul-Aile Birlikleri
15. Stratejik planların uygulanması
16. Basın ve yayın faaliyetleri.
17. İstatistik ve bilgi temini
18. Teknolojik altyapı
19. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
20. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

VİZYONUMUZ

Öğrencileri en az kısıtlayıcı ortamda; gelişim ve disiplin alanlarında bireyi kendi kendine yeterli hale getirip. Toplumla kaynaşmalarını sağlayan bir eğitim anlayışı ile hizmetlerimizi sürdürmek.

MİSYONUMUZ

Özel olarak yetiştirilmiş personelle, eğitim programları ve yöntemleri uygulayarak eğitim gerektiren bireylere gerekli özel eğitim hizmeti vermektir. Tüm sınıflarda iki öğretmen girmesi hedefimizdir. Türk milli eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, temel eğitim hizmetleri vererek öğrencileri kendilerine, ailelerine ve topluma yararlı bireyler haline getirmek.

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ



■ Süreçlere İlişkin Temel Değerler

■ Performansa İlişkin Temel Değerler

■ Kişilere İlişkin Temel Değerler

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo-12. Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç-1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; sahip oldukları ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef-1-1

İlçemizdeki tüm bireylerin ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımlarını sağlamak ve bu sürecin tamamlanmasına katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç-2

Eğitim Öğretim ortamlarının planlamalarını çağa uygun şekilde yaparak kurumlarda kaliteyi arttırmak ve ülkenin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, uluslararası alanda çalışmalar yapabilecek üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef-2-1

Öğrenci ve öğretmenlerin akademik başarı düzeylerini arttırmak ve kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılımlarına destek olmak

Stratejik Hedef-2-2

Plan döneminde, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef-2-3

Plan döneminde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini arttırmak.

Stratejik Amaç-3

Erişilebilir ve kaliteli bir eğitim için kurumsal yapıda verimliliği arttırmak. Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef-3-1

Çalışanların performansını, kurumun işlevlerine ve stratejik planlamasına uygun insan kaynakları yönetimi oluşturmak

Stratejik Hedef-3-2

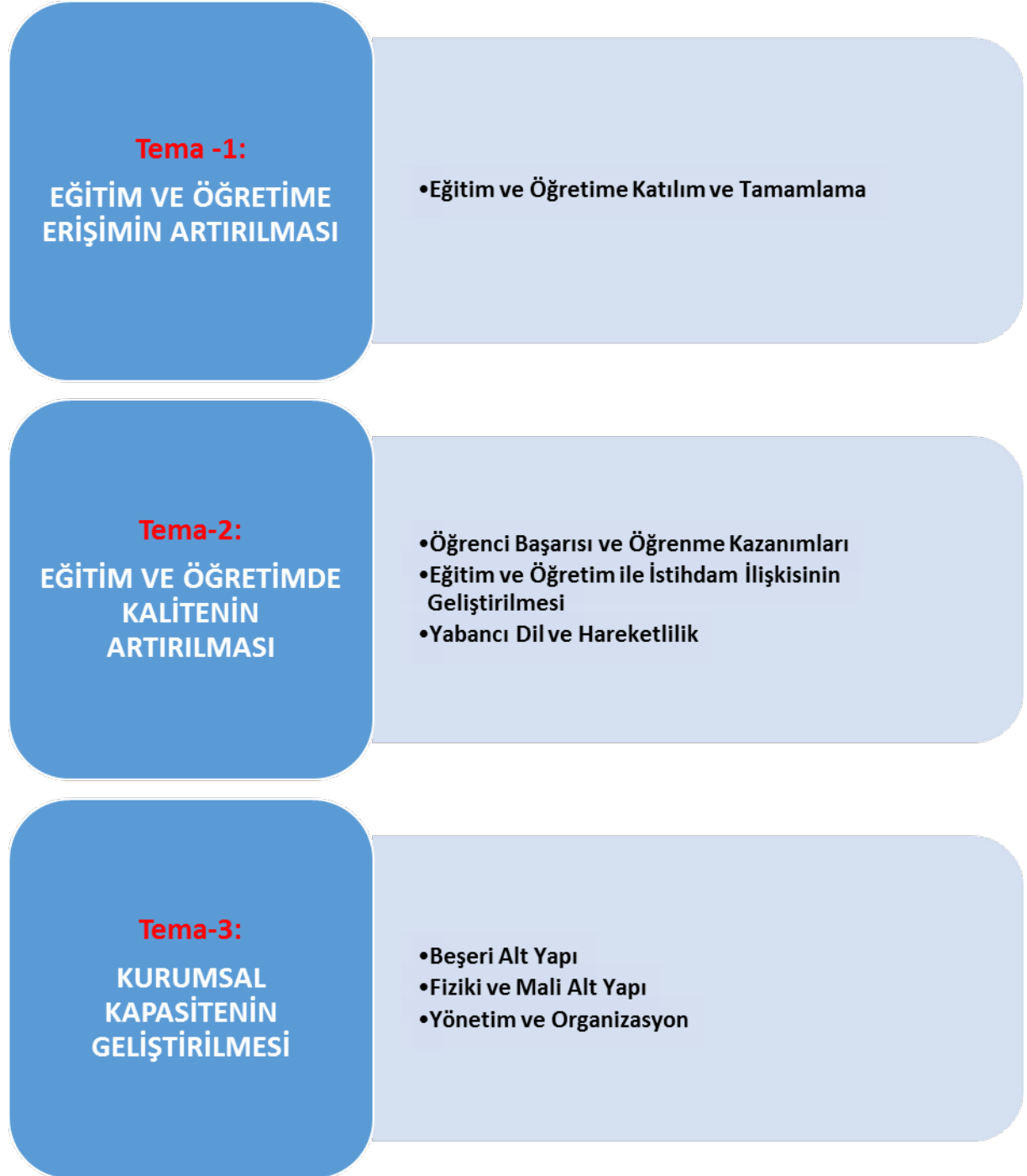
İlçemizde ihtiyaç duyulan okul, yurt, halk eğitim ve kültür merkezi gibi eğitim tesislerinin yapılmasını sağlamak ve bu konuda STK'ların ve hayırseverlerin desteğini almak.

Stratejik Hedef-3-3

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Şekil-5. Temalar ve Alt Başlıkları



TEMA-1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; sahip oldukları ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef-1-1

Okulumuzda eğitim gören engelli öğrenciler için beden eğitimi spor odası oluşturmak ve engelli öğrencilerin bu odadan faydalanmalarını sağlamak. (2015-2019)

Performans Göstergeleri 1-1

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
PG 1.1.1	Beden eğitimi odasının tamamlanma oranı.	-	%50	%100
PG 1.1.2	Beden eğitimi odasından yararlanan engelli öğrenci sayısı.	-	20	50
PG 1.1.3	Beden eğitimi odasında eğitim gören öğrencilerin velilerinin memnuniyet oranı.	-	%50	%100
PG 1.1.4	Özel öğretimin payı.	%20	%50	%70

Stratejiler 1-1

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Engelli öğrenciler için beden eğitim odasının oluşturularak asgari şekilde donatılması sağlanacaktır.	BEP Birimi ve görevli öğretmenler	Okul idaresi
2	Beden eğitim odası malzemeleri çeşitlendirilecektir.	BEP Birimi ve görevli öğretmenler	Okul idaresi
3	Beden eğitim odasında teknolojik imkanlardan yararlanılacaktır.	BEP Birimi ve görevli öğretmenler	Okul idaresi

Hedefin Mevcut Durumu:

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin eğitime erişimlerinin artırılmasının ve bu konuda fırsat eşitliği sağlanmasının önemi gün geçtikçe daha iyi kavranmaktadır. Günümüzde bilgi toplumuna ulaşma amaçlanmaktadır ve bunun için iyi eğitilmiş ve yetiştirilmiş bir nüfus; sosyo-ekonomik gelişme ve toplumsal kalkınma için gereklidir.

Bu bağlamda okulumuzda öğrenim gören engelli öğrencilerimizin daha nitelikli eğitim görmeleri için beden eğitimi odası açılmasını ve yararlanan öğrenci sayısını artırmayı hedeflemekteyiz.

TEMA-1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; sahip oldukları ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef-1-2

Öğrenci ders başarı ortalamasının 2019 yılına kadar %100'e çıkartılması. (2015-2019)

Performans Göstergeleri 1-2

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
PG 1.2.1	Öğrenci ders geçme oranı.	90	95	100
PG 1.2.2	Öğrenci devam oranı.	90	95	100
PG 1.2.3	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı.	6	5	0
PG 1.2.4	Öğrencilerin yıl sonu başarı ortalamaları.	90	95	100

Stratejiler 1-2

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespit edilerek akademik başarısızlıklarının nedenleri ile ilgili sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisi ile koordineli çalışma yürütülmesi sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Okul idaresi
2	Devamsızlık sorunu nedeniyle okul başarısı düşük olan öğrencilerin okula devamının sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Okul idaresi
3	Ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla (ders dinlememe, dersin dinlenilmesine engel olma vb.) sınıf başarısını düşüren öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Okul idaresi
4	Sağlık problemleri nedeniyle akademik başarısı düşen öğrencilere için ilgili kurumlarla iletişime geçilecektir.	Tüm öğretmenler	Okul idaresi

Hedefin Mevcut Durumu:

Niceliğin değil niteliğin önemli olduğu günümüzde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir. Uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin artırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir.

Kaliteli bir eğitim vermek için öğrencilerimizin hazır bulunuşluğunun belirlenen düzeyde bulunması önemli bir gerekliliktir. İlkokuldan başlayarak öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmelerini sağlamayı hedefliyoruz.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak güvenli, sağlıklı ve akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-2

Eğitim ve öğretim ortamlarının planlamalarını çağa uygun şekilde yaparak kurumlarda kaliteyi arttırmak ve ülkenin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, uluslararası alanda çalışmalar yapabilecek üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef-2-1

Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.(2015-2019)

Performans Göstergeleri 2-1

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
PG 2.1.1	Kütüphane tamamlanma oranı.	-	50	100
PG 2.1.2	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı.	-	100	500
PG 2.1.3	El işi ve mobilya atölyesini kullanan öğrenci sayısı.	50	60	100
PG 2.1.4	Öğrenci başına okunun kitap sayısı.	6	7	12

Stratejiler 2-1

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturulacaktır. (öğrenci meclisi ve eğitsel kulüp çalışmalarına gereken önemi vermek.)	Bütün öğretmenler	Okul idaresi
2	Okul kütüphanesini öğrencilerimizin faydalanabileceği hale getirerek (Süreli yayınlara yer vermek, en son çıkan kitaplara yer vermek ve tanıtımını yapmak.) öğrencilerimizde araştırma becerilerini geliştirmesine olanak sağlanacaktır.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi
3	Mobilya ve el işi derslerinde atölyelerden, sosyal bilimler konularında daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması sağlanacaktır.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi
4	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturulacaktır. (öğrenci meclisi ve eğitsel kulüp çalışmalarına gereken önemi vermek.)	Bütün öğretmenler	Okul idaresi

Hedefin Mevcut Durumu:

Çağımızda bilgiyi hazır olarak almaktan daha önemli olan bilgiye ulaşma ve elde etme yollarını bilerek uygulamaktır. Derste öğretmen tarafından verilen bilgiden daha önemli olan yeni bilgilere ulaşma yollarını bilmek ve bu yolları aktif bir şekilde kullanabilmektir. Bu bağlamda öğrencilerimizin tartışarak, yaşayarak ve araştırarak bilgiyi öğrenmesini ve özümsemesini hedefliyoruz.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-2

Eğitim ve öğretim ortamlarının planlamalarını çağa uygun şekilde yaparak kurumlarda kaliteyi arttırmak ve ülkenin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, uluslararası alanda çalışmalar yapabilecek üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef-2-2

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini tanıyıp geliştirecekleri, gelecekte seçecekleri meslekleri tanıyabilecekleri okul ortamları hazırlamak. (2015-2019)

Performans Göstergeleri 2-2

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
PG 2.2.1	Okulda yapılan sportif, kültürel faaliyet sayısı.	4	5	11
PG 2.2.2	Kaç farklı konuda kültürel, sportif çalışmaların yapıldığı.	1	2	7
PG 2.2.3	Sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	60	75	200
PG 2.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	10	15	50

Stratejiler 2-2

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Okulda yapılan sportif ve kültürel faaliyetler çeşitlendirilerek, öğrenci katılımı artırılacaktır.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi
2	Meslekleri tanımaya yönelik rehberlik etkinlikleri hazırlanıp uygulanacak ve sınıflarda meslek tanıtım faaliyetlerine yer verilecektir.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi
3	Farklı kurum ve kuruluşları davet ederek okulumuzdaki etkinliklere katılımlarını sağlayacaktır.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi
4	Öğretmen, öğrenci ve velilerin katılımı ile il içi ve il dışı tarihi, turistik yerlere gezilerin düzenlenecektir.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi
5	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri konusunda farkındalık sahibi olmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. (konser, tiyatro, belgesel, sinema vb.)	Bütün öğretmenler	Okul idaresi

Hedefin Mevcut Durumu:

Eğitimin en temel amacı, öğrencilere birey olma niteliklerini kazandırmak ve bu bireyleri hayata hazırlamaktır. Günümüzde belli bir müfredatın dışına çıkmayan eğitim ortamları tartışılır hale gelmiştir. Araştıran, sorgulayan, düşünen ve üreten bir nesle ihtiyaç duyan dünyamız yeni eğitim modellerinin ortaya çıkmasına olanak sağlamaktadır.

Çocuklarımıza bütün bu olumlu özellikleri kazandırmak için onları okulda sosyal aktivitelerle buluşturmanın yanı sıra sosyal yaşamda da sanatla, sporla ve müzikle buluşturmak için aile

ve öğretmenlerine önemli görevler düşmektedir. Bu nedenle ilgi ve yeteneklerinin farkında olan ve bu farkındalıklar doğrultusunda amacına yönelik çaba gösteren öğrencilere sahip olmayı, bu amacı destekleyen okul ortamı oluşturmayı hedef olarak seçtik.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-2

Eğitim ve öğretim ortamlarının planlamalarını çağa uygun şekilde yaparak kurumlarda kaliteyi arttırmak ve ülkenin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, uluslararası alanda çalışmalar yapabilecek üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef-2-3

AB Comenius Programı kapsamında AB ülkelerindeki okullarla Comenius Okul Ortaklığı Projelerinde yer almak. (2015-2019)

Performans Göstergeleri 2-3

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
PG 2.3.1	Hazırlanan AB proje sayısı.	-	-	3
PG 2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	60
PG 2.3.3	Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	15
PG 2.3.4	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	-	-	3

Stratejiler 2-3

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Öğretmenlerden oluşan bir proje ekibi kurulacaktır.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi
2	Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projeler Koordinasyon Ekibi ile irtibata geçilecektir.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi
3	Koordinatör okul olmak için Comenius Okul Ortaklıkları Projeleri hazırlanacaktır.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi
4	AB ülkelerindeki okulların hazırladıkları projelere ortak olabilmek için başvurular yapılacaktır.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi

Hedefin Mevcut Durumu:

İnsana yatırımın en önemli göstergeleri eğitime verilen önem, eğitim alanında oluşturulan proje ve programlardır. Bir ülke, topluluk, aile insan kalitesi ile güçlü ve değerlidir. Eğitim, insan kalitesini belirleyen en önemli kriterlerden biridir. Sınırların belirsizleştiği, küreselleşen dünyamızda eğitimin de sınırları genişliyor. İletişim, kültür paylaşımı ve evrensel değerler hemen hemen her insanın gündeminde yer alıyor.

İçinde bulunduğumuz zaman diliminde Avrupa Birliği'ne üyelik girişimleri devam ederken Avrupa ülkeleri ile yapılan her ortak girişim ülkemiz ve insanımız adına son derece önemli ve değerlidir.

AB üyeliğinde en önemli safhalardan birisinin de eğitim sistemlerinin tüm üye ülkelerde uyumlu ve bütünlük bir yapıya kavuşması olduğunun farkında olan Niyazi Ekerbiçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi, öğrencilerin var olan güçlerine ve gelecekteki başarılarına inanarak onlara büyümeyi, gelişmeyi ve öğrenmeyi öğretti; rahatlatıcı, destekleyici, sevgi dolu, işbirlikçi ve değişime açık bir eğitim sistemi uygular. Bu bağlamda okulumuzda Avrupa Birliği Projeleri Koordinatörleri öğretmenlerle işbirliği içinde olarak pek çok AB Projesi'ni hayat geçirmek hedeflenmektedir.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç-3

Erişilebilir ve kaliteli bir eğitim için kurumsal yapıda verimliliği artırmak. Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef-3-1

Okul bahçesini güzelleştirmek. (2015-2019)

Performans Göstergeleri 3-1

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
PG 3.1.1	Okul bahçesinin ağaçlandırılma oranı.	40	50	100
PG 3.1.2	Okul bahçesinin çiçeklendirilme oranı.	40	50	100
PG 3.1.3	Engelli kullanımına yönelik düzenleme yapılma oranı.	30	40	90

Stratejiler 3-1

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Bahçe duvarındaki demirleri, okul duvarları boyanacak, okul duvarlarına resim yapılacaktır.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi
2	Bahçede ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapılacaktır.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi
3	Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilecek, potaların boyanacak ve potalara file takılacaktır.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi
4	Öğrencilerin güneşten ve yağmurdan korunması için okul bahçesinin çeşitli yerlerine sundurmalar yapılacaktır.	Bütün öğretmenler	Okul idaresi

Hedefin Mevcut Durumu:

Çağımızda eğitim ve öğretimin, hayatın tüm alanlarında kesintisiz olarak devam ettiği göz önüne alındığında, öğrenme mekânlarının sadece dersliklerle sınırlı olmadığı bilinmektedir. Öğrencilerin zihinsel, bedensel ve ruhsal gelişmelerine katkı sağlayan sosyal mekânlar olarak okul bahçeleri, eğitimin sürekliliğinin sağlanması ve kalitesinin artırılmasında önemli bir paya sahiptir. Aktif yaşam biçimini teşvik eden okul bahçelerinin, yeterli donatım elemanları, yeşil alan ve açık spor tesisleri ile düzenlenerek, öğrenciler için çekici ve zevkli hale getirilmesi hedeflenmelidir.

Çocuk ve onun sağlıklı gelişimi için okul ve okul bahçesi birer mekan ve araçtır. Çocuklar günlük yaşamlarının büyük bir zaman dilimini okulda geçirmektedirler. Bu süreçte ders aralarında (teneffüslerde) vakit geçirdikleri okul bahçesi, sadece öğrenme alanı olmayıp aynı zamanda yaşama alanı, yani hareket, oyun, dinlenme, sosyal öğrenme (iletişim köşeleri, buluşma noktaları) ve doğayı keşfetme mekanı olmalıdır.

Okulumuz bahçesi ile ilgili eksik ve yetersiz yönler görüldüğü için okul bahçemizin mahalleli ve öğrenciler için nefes veren alanlar ve eğitim-öğrenimi destekleyici ortamlar haline getirilmesi projenin önemli bir unsuru olarak hedef seçilmiştir.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç-3

Erişilebilir ve kaliteli bir eğitim için kurumsal yapıda verimliliği artırmak. Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef-3-2

Okulun temizliği ve güvenliği için hizmet satın almak. (2015-2019)

Performans Göstergeleri 3-2

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
PG 3.2.1	Güvenlik görevlisi sayısı.	-	-	1
PG 3.2.2	Temizlik elemanı sayısı.	1	2	4
PG 3.2.3	Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı.	-	-	100

Stratejiler 3-2

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Okula güvenlik görevlisi alınacaktır.	Okul idaresi	Bütün öğretmenler
2	Okula temizlik şirketinden eleman alınacaktır.	Okul idaresi	Bütün öğretmenler
3	Temizlik ve güvenlik faaliyetleri için ilgili birimlerden bütçe talep edilecektir.	Okul idaresi	Bütün öğretmenler

Hedefin Mevcut Durumu:

İnsanların eğitim ve öğretim gördüğü okullarda mekanın temizliğini sağlamak oldukça önemlidir. Öğrencilerin eğitim hayatlarını sürdüreceği bu mekanlarda hijyenik koşullar sağlanarak hem hastalıklara karşı önlem alınmış olur hem de öğrencilerin daha huzurlu bir ortamda çalışmalarını sağlar. Temizliği en yüksek seviyede olması gereken bu mekanlarda yapılacak olan temizlikte özenle yapılmalıdır. Okul temizliği çalışmalarında temizlik personelinin bilgisi ve tecrübesinin yanı sıra organizasyon ve planlı çalışma okulun her zaman temiz kalması için en önemli unsurlardandır.

Ülkemiz eğitim kurumlarında verilen eğitimin başarılı olmasındaki en temel etkenlerden biri de eğitim – öğretimin sağlandığı mekânlar olan okulların güvenli ve emin ortamlar olmasıdır. Eğitim kalitesinin artırılmasında, öğrencilere güvenli ve kendilerini ilgi ve yeteneklerine uygun şekilde ifade edebilecekleri ortamların sunulması, gerçekleştirilmesi gereken en temel unsurdur. Okul ve okul çevresi güvenliği ve eğitim- öğretim başarısını karşılaştıran çalışmalar, okulda suç ve eğitim başarısı arasında istatistiksel olarak anlamlı bir ilişki ortaya koymaktadır. Bu nedenle güvenlik ve temizlik konusunda eksiklerimiz tespit edilerek eksik olan yönlerimizin giderilmesi hedef olarak seçilmiştir.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç-3

Erişilebilir ve kaliteli bir eğitim için kurumsal yapıda verimliliği artırmak. Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef-3-3

Okuldaki kurum, ekip ve birimlerin koordineli ve etkin bir biçimde çalışmasının sağlanmasını sağlamak. (2015-2019)

Performans Göstergeleri 3-3

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
PG 3.3.1	Okuldaki ekip, birim ve kurumların faaliyet oranı.	40	50	100
PG 3.3.2	Çalışan başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi.	20	30	80

Stratejiler 3-3

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Sene başında belirlenen kurul ve komisyonların planlı, programlı ve denetlenmeye hazır bir biçimde çalışacaktır.	Bütün kurul ve komisyon üyeleri	Okul idaresi
2	OGYE ekiplerinin etkin bir biçimde çalışacaktır.	Bütün ekip üyeleri	Okul idaresi
3	BEP biriminin her öğrenci için ayrı ayrı toplanacak, yapılan işlemlerle ilgili veli, öğretmen ve yöneticilerin uyum içinde, etkin bir biçimde çalışması sağlanacaktır.	Bütün BEP birimi	Okul idaresi

Hedefin Mevcut Durumu:

Okullar personelinin bireysel olarak üstüne düşen görevleri yapması ideal okul ortamının oluşturulması için tek başına yeterli olmamaktadır. Okullarda bulunan komisyon, kurul, ekip ve diğer birimlerin; koordineli ve verimli bir şekilde çalışmalarını eğitim-öğretim faaliyetlerindeki kaliteyi artırdığı kadar okul içerisindeki iş ve işlemlerin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sağlar. Bu nedenle okulumuzda yer alan kurul, birim, ekip ve diğer idari oluşumların koordineli ve etkin bir şekilde çalışmalarını sağlamayı hedef olarak seçtik.

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME

Niyazi Ekerbiçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Niyazi Ekerbiçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı

<i>Amaç ve Hedefler</i>	<i>Maliyet (TL)</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>Stratejik Amaç-1</i>	40000	%8,52
<i>Stratejik Hedef-1.1</i>	40000	%8,52
<i>Stratejik Hedef-1.2</i>	0	%0
<i>Stratejik Amaç-2</i>	15000	%3,19
<i>Stratejik Hedef-2.1</i>	15000	%3,19
<i>Stratejik Hedef-2.2</i>	0	%0
<i>Stratejik Hedef-2.3</i>	0	%0
<i>Stratejik Amaç-3</i>	400000	%85,27
<i>Stratejik Hedef-3.1</i>	100000	%21,31
<i>Stratejik Hedef-3.2</i>	300000	%63,95
<i>Stratejik Hedef-3.3</i>	0	%0
<i>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</i>	455000	%97
<i>Genel Yönetim Giderleri</i>	14072	%3
<i>Toplam Plan Maliyeti</i>	469072	%100

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilmiş olacaktır. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilmiş olacaktır. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Niyazi Ekerbiçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Niyazi Ekerbiçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi Niyazi Ekerbiçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Niyazi Ekerbiçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Niyazi Ekerbiçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Niyazi Ekerbiçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti, Stratejik Planlamadan sorumlu ekip tarafından yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, Niyazi Ekerbiçer Özel Eğitim Mesleki Eğitim müdürüne sunulur. Böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul yöneticilerince değerlendirilerek

gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Takvimi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">Sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanmasıGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">Sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanmasıOkul yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, varsa gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

İzleme ve Değerlendirme Şeması



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Bilal OLDAÇ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Halil İbrahim GÖKOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Zafer İZCİ	ÖĞRETMEN	
4	Yusuf ÇAĞINDA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Eşe KOŞAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

OGYE PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	BİLAL OLDAÇ	OKUL MÜDÜRÜ
2	HALİL İBRAHİM GÖKOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	AYNUR TERLİKOL	ÖĞRETMEN
4	GÜLSEREN YILMAZ	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
5	YUSUF ÇAĞINDA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	EŞE KOŞAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
7	SONER KASAPLAR	ÖĞRENCİ
8	YEMLİHA YÜCEL	MUHTAR